



हिमाचल प्रदेश भवन एवं अन्य सन्निर्माण कामगार कल्याण बोर्ड
ठाकुर वाटिका, खलीनी, शिमला-2 (हि०प्र०)



प्ररूप-44 (नियम-282 देखें)
विवाह (शादी) सहायता हेतु आवेदन

1. आवेदक (लाभार्थी) का नाम :
2. पता तहसील, पंचायत तथा ब्लॉक सहित :
पिनकोड
पंचायत ब्लॉक
- 3.क) पंजीकरण संख्या व तिथि : तिथि

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ख) आधार से जुड़ा बैंक खाता संख्या :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ग) बैंक आई.एफ.एस.कोड :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- घ) बैंक शाखा का नाम :
- ङ) आधार नम्बर :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- च) बैंक खाते से जुड़ा मोबाईल नम्बर :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. सदस्य/आवेदक की जन्म तिथि : जन्म तिथि

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. प्रथम किरत देने की तारीख व बैंक का नाम :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. सदस्यता की अवधि :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 से

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. क्या सदस्यता अभी भी है : हाँ / ना :
8. आवेदन पुत्र/पुत्री की शादी के लिए है तो : पुत्र/पुत्री :
- 1) क्या उनके माता या पिता बोर्ड के सदस्य है : हाँ / ना :
- 2) जिस पुत्र/पुत्री की शादी हो रही है उसकी जन्म तिथि :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 3) विवाह की तारीख और स्थान :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 स्थान
- 4) विवाह प्रमाण पत्र की संख्या तथा तारीख : संख्या तारीख

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 5) क्या आपने अपने किसी अन्य पुत्र/पुत्री के विवाह हेतु वित्तीय सहायता के लिए आवेदन किया है? यदि हाँ तो उसका विवरण दें।
9. यदि आवेदन स्वयं के विवाह के लिए है :
1) विवाह की तारीख और स्थान :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 स्थान
- 2) विवाह के प्रमाण-पत्र की संख्या तथा तारीख : संख्या तारीख

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 3) (प्रमाण-पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का पदनाम) :
- 4) आवेदक के माता/पिता बोर्ड के सदस्य हैं : हाँ या नहीं :
- 5) यदि हाँ तो क्या उन्होंने (माता/पिता) वित्तीय सहायता हेतु आवेदन किया है? : माता अथवा पिता :
10. क्या आपको सरकार अथवा किसी अन्य संस्था से इस प्रयोजन के लिए सहायता प्राप्त हुई है? : हाँ/ना :
11. आवेदक के परिवार के अन्य सदस्य का नाम :
- आर पंजीकरण संख्या (यदि कोई पहले पंजीकृत है) :
- उपरोक्त तथ्य मेरे ज्ञान और सूचनाओं के अनुसार सही है।

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

— कार्यालय प्रयोग हेतु —

श्रम अधिकारी के हस्ताक्षर व मोहर
दिनांक

मुबलिग रु..... (रूपये हजार)
बोर्ड द्वारा स्वीकृत।

हस्ताक्षर व मोहर

सभी कॉलम भरने आवश्यक है अन्यथा फार्म स्वीकार नहीं किया जायेगा तथा फार्म में किसी भी तरह की कटिंग मान्य नहीं होगी।